

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO E DA VIGÊNCIA**

#### **1.1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.2.** O objeto deste pregão é do tipo menor preço, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS COMO MONITOR DE DANÇA, MUSICALIZAÇÃO E CAPOEIRA, BEM COMO OFICINEIRO EM ARTES E ARTESANATO, conforme especificações e quantidades estimadas.

### **2. DO OBJETIVO E DA JUSTIFICATIVA**

**2.1** A presente contratação se faz necessária para atender à demanda de atividades socioeducativas, culturais e recreativas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente junto ao público do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo- SCFV, proporcionando acesso a oficinas e atividades que contribuam para o desenvolvimento físico, cultural, social e emocional dos usuários. As oficinas de dança, musicalização, capoeira, artes e artesanato constituem importantes instrumentos de integração social, valorização cultural, incentivo à participação comunitária e promoção do bem-estar, auxiliando ainda na prevenção de situações de vulnerabilidade social, isolamento social e ociosidade.

### **2 DO OBJETO LICITADO**

#### **2.2. DA SOLUÇÃO E DO CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**2.2.1** A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada na Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Federal nº 4.320/1964 e demais normativas vigentes, inclusive municipais, bem como no Documento de Formalização de Demanda, qual seja a licitação e a realização de empenho por estimativa para custear as despesas com a contratação de um monitor, decorrentes das relações mantidas com as Instituições.

### **3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A contratação será realizada em razão da necessidade de custeio das despesas decorrentes das relações mantidas com a empresa para a contratação de um monitor.

3.2.1. Para a demanda em questão, se necessário, será aferida a verificação da habilitação social, fiscal, trabalhista e técnica da empresa, de acordo com as premissas da Lei Federal nº 14.133/2021, em seu Capítulo VI.

#### 4. DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição do item.	Unid.	Quant.	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa jurídica para prestação de serviços especializados como monitor de dança, musicalização e capoeira, bem como oficineiro em artes e artesanato, visando o desenvolvimento de atividades culturais, educativas e recreativas, com carga horária de 40 horas semanais	MÊS	12	2.500,00	30.000,00

#### 5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

##### 5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação tem fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social no desenvolvimento das atividades ofertadas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

A contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços especializados como monitor de dança, musicalização e capoeira, bem como oficineiro em artes e artesanato, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, justifica-se pela necessidade de promover atividades culturais, educativas, recreativas e de integração social aos usuários atendidos pelos programas socioassistenciais, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvimento social, inclusão e valorização cultural.

##### 6. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços deverão ser executados conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, no CRAS e demais locais indicados pela Administração Municipal, dentro do município, podendo ocorrer atividades externas, eventos, apresentações, ensaios e ações noturnas, quando necessário.

6.2. A prestação dos serviços será realizada com carga horária de 40 (quarenta)

horas semanais, em horários definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme cronograma e necessidade da administração.

6.3. O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço e assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4. A contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados e responsáveis pela execução das atividades de dança, musicalização, capoeira, artes e artesanato, garantindo qualidade, pontualidade e adequado atendimento ao público do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

7.1. Caberá ao CONTRATADO, o cumprimento das seguintes obrigações:

A contratada deverá executar os serviços de forma contínua, eficiente e de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, obedecendo às condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato administrativo.

São obrigações da contratada:

- I – Disponibilizar profissionais qualificados para execução das oficinas de dança, musicalização, capoeira, artes e artesanato;
- II – Cumprir a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Assistência Social;
- III – Executar as atividades no CRAS e demais locais indicados pela Administração Municipal, incluindo participação em eventos, apresentações, ensaios, campanhas e atividades externas ou noturnas, quando necessário;
- IV – Zelar pela qualidade dos serviços prestados, garantindo atendimento adequado ao público do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;
- V – Manter comportamento ético, respeitoso e compatível com as atividades desenvolvidas junto às crianças, adolescentes, adultos e idosos atendidos pelos serviços socioassistenciais;
- VI – Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas decorrentes da execução dos serviços;
- VII – Substituir imediatamente qualquer profissional que não esteja desempenhando satisfatoriamente suas funções, quando solicitado pela contratante;
- VIII – Comunicar à contratante quaisquer situações que possam comprometer a execução dos serviços;
- IX – Cumprir as normas de segurança, disciplina e orientações estabelecidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social;
- X – Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

8.1. Caberá ao CONTRATANTE, o cumprimento das seguintes obrigações:

- a) Acompanhar, fiscalizar e supervisionar a execução dos serviços prestados pela contratada, por meio de servidor designado como fiscal do contrato;
- b) Fornecer à contratada todas as informações necessárias para a correta execução dos serviços;
- c) Comunicar à contratada, por escrito, quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando as devidas correções quando necessário;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à contratada conforme as condições estabelecidas no contrato e no Termo de Referência, mediante apresentação da Nota Fiscal, relatório das atividades executadas e demais documentos exigidos
- f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada.

## **8.2. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**

### **DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**

- 8.3. O faturamento deverá ser realizado mensalmente pela contratada, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, acompanhada dos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme exigências legais.
- 8.4. Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar relatório mensal das atividades executadas, contendo descrição dos serviços realizados, oficinas desenvolvidas, carga horária cumprida, locais de atendimento e público atendido, devidamente validado pelo fiscal do contrato ou pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 8.5. O pagamento será efetuado pela contratante em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, do relatório das atividades executadas e do atesto do fiscal do contrato, mediante depósito ou transferência bancária em conta de titularidade da contratada.
- 8.6. Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e devidamente comprovados, de acordo com as condições estabelecidas no contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Em caso de irregularidade na emissão da Nota Fiscal, pendências fiscais, trabalhistas, ausência do relatório de atividades ou qualquer inconsistência na documentação apresentada, o prazo para pagamento ficará suspenso até a devida regularização pela contratada, sem ônus para a Administração Pública.
- 8.8. Os preços contratados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, transporte, alimentação, tributos e demais despesas incidentes sobre a contratação.

## **9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

O Plano Anual de Contratação está em fase de elaboração, entretanto possui previsão na Lei Orçamentária Anual (LOA) conforme disposição saldo para contratação dos serviços que ocorrerá Dotações Orçamentárias da Secretaria Municipal de Assistência Social: - Projeto/Atividade 02.008.08.244.0059.2167. Manutenção das atividades dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculo SCFV– 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. 02.008.08.122.0027.2.022 manutenção e estruturação das unidades-SEMAS 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

## **10 . DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10 .1. Serão aplicadas as infrações administrativas disciplinadas na Lei Federal nº 14.133/2021, na forma de regulamento municipal.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 11.2. Quaisquer alterações no contrato deverão ser formalizadas por meio de termo aditivo, devidamente justificado e aprovado pelas partes.
- 11.3. Todas as informações pertinentes a este contrato, incluindo sua íntegra, valores, prazos e condições, serão disponibilizadas de forma transparente e acessível no Portal de Transparência através do site da Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza/RO,
- 11.4. As partes comprometem-se a manter a confidencialidade de todas as informações e documentos obtidos ou compartilhados durante a vigência deste contrato, exceto quando houver obrigação legal de divulgação.

MINISTRO ANDREAZZA/RO, 20 de Maio de 2026.

---

Larissa Sartório Costa  
Assessora Técnica  
Matricula 8606

**APROVO:** O presente termo de Referência de acordo com o Decreto Municipal nº 6.155/PMMA/2023, cuja finalidade é subsidiar os licitantes de todas as informações necessárias para a contratação de uma empresa jurídica para contratação de um monitor para atender as demandas do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto, seu custo e todos os critérios para participação de forma clara e concisa.

---

**ERICA SOUZA DO AMARAL LOZORIO**  
**Decreto nº 6.685/PMMA/2025**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

---

**José Alves Pereira**  
Prefeito de Ministro Andreazza







